

*** ધોરણ- 11 વિષય- નામાનાં મૂળતત્વો (સામાન્ય પ્રવાહ) ***

ક્રમ	પ્રકરણ	અભ્યાસક્રમમાં રાખેલા મુદ્દાઓ	અભ્યાસક્રમમાંથી ચાલુ વર્ષ માટે બાદ કરેલ મુદ્દાઓ	રીમાર્ક્સ
ભાગ 1 1	હિસાબી પદ્ધતિ અને તેના પારિભાષિક શબ્દો	સંપૂર્ણ પ્રકરણ રાખેલ છે.	-	-
2	વ્યવહારોની દ્વિ - અસર અને ખાતાના પ્રકાર	સંપૂર્ણ પ્રકરણ રાખેલ છે.	-	-
3	વસ્તુઓ અને સેવાઓ કર: પરિચય	સંપૂર્ણ પ્રકરણ રાખેલ છે.	-	-
4	આમનોંધ	-	મુદ્દા નં 13 માં GST ને લગતી ઉદા નં 14 થી 19	-
5	હિસાબી સમીકરણ અને ધંધાના વ્યવહારો	સંપૂર્ણ પ્રકરણ રાખેલ છે.	-	-
6	પેટાનોંધો	1. પ્રસ્તાવના 2. પેટાનોંધોનો અર્થ 3. પેટાનોંધોના પ્રકાર 4. પેટાનોંધોના ફાયદા 5. માલ અંગેની પેટાનોંધો - સ્વાધ્યાય	મુદ્દા નં 5 માં (બ) ખાનાવાળી ખરીદનોંધ (ii) માલ અને ખર્ચના ખાનાંવાળી ખરીદનોંધ ઉદા. 3 (B) (2) ખાનાંવાળી વેચાણનોંધ (ii) માલ અને ખર્ચના ખાનાંવાળી વેચાણનોંધ ઉદા. 6 (3) ખરીદપરત નોંધ (ii) (b) માલ અને ખર્ચના ખાનાંવાળી ખરીદપરત નોંધ (4) વેચાણપરત નોંધ (ii) (b) માલ અને ખર્ચના ખાનાંવાળી વેચાણપરત નોંધ ઉદા નં. 9 તથા સ્વા માં. દા. નં. 6, 9, 13	-
7	રોકડમેળ અને તેના પ્રકારો	1. પ્રસ્તાવના 2. રોકડમેળનો અર્થ 3. રોકડમેળની ઉપયોગિતા કે મહત્વ 4. રોકડમેળના પ્રકાર	6. બેન્કબુક ઉદા નં. 8 અને સ્વા દા નં 9 7. પેટા રોકડમેળ 8. પેટા રોકડમેળના પ્રકાર	-

		5. ઈલેક્ટ્રોનિક બેન્કિંગ વ્યવહારો - સ્વાધ્યાય	ઉદા. નં. 9 થી 11 સ્વા. માં. દા. નં. 10 થી 12	
8	ખાસ આમનોંધ	સંપૂર્ણ પ્રકરણ રાખેલ છે.	-	-
9	ખાતાવહી - ખતવણી	1. પ્રસ્તાવના 2. ખાતાવહીનો અર્થ 3. ખાતું એટલે શું? 4. ખાતાનો નમૂનો 5. ખતવણીનો અર્થ 6. ખાતાવહીની ઉપયોગિતા કે ફાયદાઓ 7. ખાતાવહીની અનુક્રમણિકા 8. ખાતાવહીનાં સ્વરૂપો 9. ખતવણીની પ્રક્રિયા 10. ખાતાવહીનું વિભાજન 11. ખાતાની બાકી - સ્વાધ્યાય	મુદ્દા નં 9 માં ખાનાંવાળી પેટાનોંધની ખતવણી (1) માલના પ્રકાર પ્રમાણે (2) ખર્ચ પ્રમાણે ખાનાંવાળી ખરીદનોંધ/વેચાણનોંધ/ પરત નોંધની ખતવણીના દાખલા રોકડમેળની ખતવણી પેટા રોકડમેળની ખતવણી ઉદા. નં. 5 થી 9 સ્વા. માં. દા. નં. 9 થી 13	-
10	કાચું સરવૈયું	1. પ્રસ્તાવના 2. સાચો અને વાજબી ખ્યાલ 3. કાચું સરવૈયું એટલે શું?	4. ગાણિતિક દ્રષ્ટિએ સાચું કાચું સરવૈયું પણ નિયમોની દ્રષ્ટિએ ખોટું કાચું સરવૈયું ઉદા નં 4 અને સ્વા દા નં 6 5. ગાણિતિક દ્રષ્ટિએ અને ખાતાના નિયમોની દ્રષ્ટિએ ખોટું કાચું સરવૈયું ઉદા નં 5 અને સ્વા દા નં 7	-
11	બેન્ક સિલકમેળ	1. પ્રસ્તાવના 2. પાસબુક 3. રોકડમેળ 4. બેન્કસિલક અને બેન્ક ઓવરડ્રાફ્ટ 5. બેન્ક સિલકમેળનો અર્થ 6. બેન્ક સિલકમેળ તૈયાર કરવાના હેતુઓ અને ઉપયોગિતા કે મહત્વ 7. રોકડમેળ અને પાસબુક પ્રમાણેની બેન્કની બાકીમાં તફાવત આવવાનાં કારણો	9. રોકડમેળ અને પાસબુકની તારીખ પરથી બેન્ક સિલકમેળ તૈયાર કરવો. 10. રોકડમેળની સુધારેલી બાકી પરથી બેન્ક સિલકમેળ તૈયાર કરવો. ઉદા નં. 9, 11, 12 સ્વા માં. દા. નં. 10, 11, 12, 13, 15	-

		8. બેન્ક સિલકમેળ તૈયાર કરવાની પદ્ધતિઓ અને ઉદાહરણો - સ્વાધ્યાય		
ભાગ 2 1	ભૂલ – સુધારણા	1. પ્રસ્તાવના 2. હિસાબી ભૂલોના પ્રકાર 3. કાચા સરવૈયાને અસર ન કરતી ભૂલો 4. કાચા સરવૈયાને અસર કરતી ભૂલો	5. ભૂલ – સુધારણાની નફા – ખોટ પર અસર ઉદા નં. 5, 6 ઉપલક ખાતું તૈયાર કરવાનો દાખલો નહીં.	-
2	ઘસારાના હિસાબો	1. પ્રસ્તાવના 2. ઘસારાનો અર્થ અને વ્યાખ્યા 3. ઘસારાનાં લક્ષણો 5. ઘસારાને અસર કરતાં પરિબળો 6. ઘસારાની રકમ અને ઘસારાનો દર નક્કી કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાનાં પરિબળો 7. ઘસારાપાત્ર મિલકતો 8. ઘસારાની જુદી જુદી પદ્ધતિઓ 9. તફાવત: સરખા હપતાની પદ્ધતિ અને ઘટતી જતી બાકીની પદ્ધતિ 10. ઘસારો હિસાબી ચોપડે નોંધવાની પદ્ધતિઓ 11. વિશિષ્ટ ઉદાહરણો - સ્વાધ્યાય	4. ઘસારાની જોગવાઈની જરૂરિયાત મુદ્દા નં. 10 માં ઘસારાની જોગવાઈનું ખાતું ઊભું કરવાની પદ્ધતિ (એકત્રિત થતા ઘસારાની પદ્ધતિ) ઉદા નં. 5 સ્વા માં. દા. નં. 10 અને 11	
3	જોગવાઈઓ અને અનામતો	સંપૂર્ણ પ્રકરણ રાખેલ છે.	-	-
4	હૂંડીઓ	1. પ્રસ્તાવના 2. હૂંડીનો અર્થ અને વ્યાખ્યા 3. હૂંડીનાં લક્ષણો 4. હૂંડીનાં પક્ષકારો 5. હૂંડીનો નમૂનો 11. લેણીહૂંડી અને દેવીહૂંડી 12. હૂંડીની મુદત, પાક્યા તારીખ અને છૂટના દિવસો	6. વચનચિકીનો અર્થ અને વ્યાખ્યા 7. વચનચિકીનાં લક્ષણો 8. વચનચિકીના પક્ષકારો 9. વચનચિકીનો નમૂનો 10. હૂંડી અને વચનચિકી તફાવત 16. હૂંડી સ્વીકારનારની નાદારી 17. હૂંડીનું નવીનીકરણ	-

		13. દર્શની હૂંડી અને મુદતી હૂંડી 14. હૂંડીનો નિકાલ કે ઉપયોગ 15. હૂંડીની નકરામણી- સ્વાધ્યાય	18. સગવડી કે સવલતી હૂંડી ઉદા નં. 10 થી 13 સ્વા માં. દા. નં. 9 થી 12	
5	ઘંઘાકીય એકમોનાં નાણાકીય (હિસાબી) પત્રકો	સંપૂર્ણ પ્રકરણ રાખેલ છે.	-	-
6	હિસાબી પદ્ધતિની પ્રણાલિકાઓ - ધારણાઓ, ખ્યાલો અને સિદ્ધાંતો	સંપૂર્ણ પ્રકરણ રાખેલ છે.	-	-
7	હિસાબી ધોરણો ખ્યાલ અને ઉદ્દેશો	-	સંપૂર્ણ પ્રકરણ રદ કરેલ છે.	-
8	દેશી નામાપદ્ધતિ પરિચય	1. પ્રસ્તાવના 2. દેશી નામાપદ્ધતિનાં લક્ષણો 3. દેશી નામાપદ્ધતિના હિસાબી ચોપડાઓ	4. દેશી નામાપદ્ધતિના પારિભાષિક શબ્દો 5. ઉધાર - જમાના નિયમો 6. રોજમેળ 7. બેહોમેળ 8. પેટાનોંધો અથવા પેટાવહીઓ 9. ખાતાવહી 10. ઉતારો 11. હવાલા અને હવાલામેળ 12. નફો કે ખોટ નક્કી કરવાની પદ્ધતિઓ 13. સરવૈયું	-
9	બિનવેપારી સંસ્થાના હિસાબો	1. પ્રસ્તાવના 2. બિનવેપારી સંસ્થાનો અર્થ અને તેનાં લક્ષણો 3. બિનવેપારી સંસ્થાના હિસાબો 4. વેપારી સંસ્થાના હિસાબો અને બિનવેપારી સંસ્થાના હિસાબો વચ્ચેનો તફાવત	પાકુ સરવૈયું તૈયાર કરવાના દાખલા રદ કરવા ઉદા. 9 થી 14 સ્વા માં. દા નં. 13 થી 18 (પરંતુ ઉપજ - ખર્ચ કે આવક - જાવક ખાતું પૂછી શકાય)	-

		<p>5. આવકનું વર્ગીકરણ</p> <p>6. ખર્ચાઓનું વર્ગીકરણ</p> <p>7. બિનવેપારી સંસ્થાના હિસાબો સાથે સંકળાયેલ વિશિષ્ટ બાબતો</p> <p>8. આવકો અને ખર્ચાઓનું વર્ગીકરણ</p> <p>9. આવક – જાવક ખાતું</p> <p>10. ઉપજ – ખર્ચ ખાતું</p> <p>- સ્વાધ્યાય</p>		
10	અપૂર્ણ (અધૂરી) માહિતી પરથી હિસાબો	<p>1. પ્રસ્તાવના</p> <p>2. એકનોંધી પદ્ધતિનો અર્થ</p> <p>3. એકનોંધી પદ્ધતિનાં લક્ષણો</p> <p>4. એકનોંધી પદ્ધતિનાં ઉપયોગો</p> <p>5. એકનોંધી પદ્ધતિની મર્યાદાઓ</p>	<p>6. એકનોંધી પદ્ધતિ અને દ્વિનોંધી પદ્ધતિનો તફાવત</p> <p>7. એકનોંધી નામાપદ્ધતિમાં નફા – નુકસાનની ગણતરી</p> <p>8. સ્થિતિદર્શક પત્રક કે નિવેદન એટલે શું?</p> <p>9. સ્થિતિદર્શક પત્રક અને પાકા સરવૈયાનો તફાવત</p> <p>10. સ્થિતિદર્શક પત્રક / નિવેદનનો નમૂનો</p> <p>11. મૂડીની સરખામણીની પદ્ધતિ એ નફો કે નુકસાન શોધવા માટેની રીત</p> <p>ઉદા નં. 1 થી 3, સ્વા માં દા નં. 4 થી 8</p> <p>(ફક્ત થીયરી જ પૂછવી)</p>	-
11	હિસાબી પદ્ધતિ અને કમ્પ્યુટર	-	<p>1. પ્રસ્તાવના</p> <p>2. કમ્પ્યુટર હિસાબી પદ્ધતિનાં અંગો અને લક્ષણો</p> <p>3. એકાઉન્ટિંગ સોફ્ટવેર</p> <p>4. કમ્પ્યુટર હિસાબી પદ્ધતિના ફાયદાઓ</p> <p>5. કમ્પ્યુટર હિસાબી પદ્ધતિની મર્યાદાઓ</p> <p>6. હિસાબી માહિતીની પદ્ધતિ</p> <p>7. હિસાબો તૈયાર કરવાની પ્રણાલિકાગત પદ્ધતિ અને કમ્પ્યુટર આધારિત હિસાબી પદ્ધતિની તુલના</p> <p>- સ્વાધ્યાય</p>	-